



**NORMATIVA DE TREBALL DE FINAL DE GRAU DEL CENTRE DE LA IMATGE I LA  
TECNOLOGIA MULTIMÈDIA, CENTRE UNIVERSITARI ADSCRIT A LA  
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA.**

Terrassa, 8 d'octubre de 2021



## **Normativa de treball de final de grau del Centre de la Imatge i la Tecnologia Multimèdia, centre universitari adscrit a la Universitat Politècnica de Catalunya.**

Preàmbul:

El Centre de la Imatge i la Tecnologia Multimèdia (CITM) és un centre docent universitari adscrit a la Universitat Politècnica de Catalunya, i gestionat per la Fundació Politècnica de Catalunya, que imparteix titulacions oficials en els àmbits de l'animació i art digital, tecnologies i disseny multimèdia i videojocs.

La legislació vigent preveu que els estudis de grau conclouran amb l'elaboració i defensa d'un treball final de grau, fixant un llindar mínim i màxim percentual del total de crèdits de la titulació i que s'haurà de realitzar a la fase final dels estudis i orientat a l'avaluació de les competències associades al títol.

### Capítol I

#### Article 1. Definició i àmbit d'aplicació

Els plans d'estudis dels Graus que s'imparteixen al CITM inclouen obligatòriament la realització i defensa un Treball de Fi de Grau (TFG).

El TFG és un treball teòric i/o pràctic que té per finalitat acreditar els coneixements adquirits durant els estudis de Grau i la capacitat de l'estudiant per a dur-los a la pràctica, mitjançant una metodologia de treball, les seves capacitats creatives, l'anàlisi i la síntesi.

Aquest reglament defineix i regula els procediments acadèmics relacionats amb el TFG i resulta d'aplicació a totes les titulacions oficials que s'imparteixen al CITM.

#### Article 2. Característiques i continguts del TFG

El TFG haurà d'estar orientat a propostes innovadores vinculades a qüestions d'actualitat i relacionat amb els coneixements adquirits en la corresponent titulació.

El TFG ha de consistir en un treball personal diferent als duts a terme durant l'aprenentatge de les diferents assignatures i d'aprofundiment, en el qual es sintetitzen les competències adquirides en els estudis realitzats.

El TFG és un treball individual que, en algun cas, pot estar vinculat amb el treball d'un altre/s estudiant/s resultant un treball col·lectiu d'avaluació individual. En aquest cas, cada estudiant ha de fer un treball diferenciat dels altres. Cadascun dels autors/es ha d'elaborar una memòria completa que remarqui la part original del seu treball, i ha de fer els tràmits de dipòsit individualment.

#### Article 3. Proposta de temàtiques per a la realització del TFG

El TFG pot tractar sobre qualsevol tema que estigui relacionat amb les matèries específiques cursades en la titulació corresponent.



El TFG es pot desenvolupar sota les següents modalitats:

- A. El personal docent i investigador (PDI) del CITM pot fer una proposta de TFG en la qual ha de figurar, el tema, el director/a de TFG i les condicions de desenvolupament.
- B. Propostes realitzades al Centre per part d'entitats públiques o privades.
- C. L'estudiantat pot proposar a un professor/a del Centre un tema per al TFG.
- D. Programa de mobilitat universitària.

#### Article 4. Comissió de TFG

La Comissió de TFG és l'òrgan que proposa i, en el seu cas, aprova les propostes de TFG, amb independència de la modalitat que es tracti. A més, resol i atorga les Matricules d'Honor després de rebre i analitzar les propostes de qualificació de Matrícula d'Honor presentades pel Tribunals de TFG.

La Comissió de TFG està formada pel director/a i el cap d'estudis del CITM i tots els coordinadors docents de grau i el coordinador/a de TFG i Pràctiques.

#### Article 5. Director/a de TFG

El/la director/a del TFG supervisarà i assessorarà a l'estudiantat pel que fa a l'abast dels objectius, plantejament general, temporització i aspectes tècnics del TFG, tot facilitant la cerca d'ajuda i consulta interdisciplinària.

El director de TFG atenent al conjunt de tasques generals però també complexes a nivell tècnic, d'investigació i d'anàlisi que implica cada TFG, tindrà fixats, ja sigui en la normativa del personal docent del Centre o subsidiàriament per la direcció del CITM, un nombre màxim de direccions per a cada curs acadèmic.

El/la director/a del TFG només podrà ser personal docent i investigador (PDI) del Centre, amb les següents excepcions:

- TFG que es realitzi sota la modalitat B. de l'article 3, on podrà existir una codirecció de TFG, prèvia aprovació de la Comissió de TFG, designada per l'entitat en el marc del conveni de col·laboració entre el Centre i l'entitat pública o privada;
- TFG que es realitzi sota la modalitat C. de l'article 3 on, prèvia aprovació de la Comissió de TFG, pugui ser dirigit per un professional o professor expert i de prestigi en la temàtica del TFG i no tingui la consideració de PDI del CITM; i
- TFG que es realitzi sota la modalitat D. de l'article 3 on la institució universitària d'acollida vulgui optar per nomenar un/a director/a de TFG.

#### Article 6. Coordinador/a de TFG

El/la coordinador/a de TFG i Pràctiques del Centre realitzarà tasques d'assessorament a la Comissió de TFG i al director/a de TFG en relació a la interpretació i compliment de la present normativa així com les seves eventuais modificacions; i informará als estudiants sobre aspectes administratius en el desenvolupament del TFG.



## Article 7. Tribunal de TFG

Per a l'avaluació del TFG, la Direcció del CITM nomenarà, amb l'assessorament del/la Coordinador/a de TFG i Pràctiques, un Tribunal que estarà format per tres persones, d'entre el PDI susceptible de ser membre d'aquest tribunal, i d'entre aquests en designarà el president, el secretari i el vocal. El secretari del Tribunal serà el director/a de TFG.

Les funcions del Tribunal de TFG són:

1. Lectura i/o visualització i estudi de les memòries i materials del TFG.
2. Assistència a les sessions de presentació i defensa.
3. Realitzar les preguntes en el torn corresponent a la defensa.
4. Avaluar el contingut i la presentació segons els criteris especificats en la present normativa.
5. Signar l'Acta d'Avaluació elaborada pel secretari.

A més correspon al president del Tribunal de TFG:

- Moderar el desenvolupament del l'acte de presentació i defensa;
- Cercar el consens entre els membres del tribunal durant les deliberacions, presa de decisions i traslladar al/la coordinador/a de TFG i Pràctiques i posteriorment al/la director/a del CITM les decisions que, segons el seu criteri, siguin de la seva competència; i
- Comunicar a l'estudiant la qualificació obtinguda.

## Article 8. Confidencialitat

Podran ser confidencials els TFG dels quals se'n vol demanar una patent en base al contingut del treball, fer una publicació posterior vinculada a l'àmbit de recerca o quan afecten a treballs que són objecte de clàusules de confidencialitat establertes a la institució pública o privada on s'ha desenvolupat el projecte. En tots aquests casos l'estudiant n'haurà d'informar a la direcció del CITM per tal que prèviament sigui autoritzada.

Si el TFG es considera confidencial, s'haurà de desenvolupar la seva defensa aportant tota la informació requerida pel tribunal i comportarà l'obligació dels membres del Tribunal a no divulgar la informació confidencial i la desactivació de la difusió dels arxius electrònics en el repositori corresponent durant el temps que sigui vigent el compromís de confidencialitat i que, en cap cas, excedirà de cinc anys.

## Article 9. Propietat Intel·lectual

La propietat intel·lectual sobre els TFG es regularà per la "Normativa sobre drets de propietat industrial i intel·lectual a la Universitat Politècnica de Catalunya", aprovada pel Consell de Govern de la UPC 20/11/2018 (CG/2018/08/05), o la norma que la substitueixi.



## Capítol II

### Article 10. Requisits previs

L'estudiantat podrà matricular-se al TFG durant el període de matrícula fixat al calendari publicat per la Secretaria Acadèmica del CITM, sempre i quan tingui totes les assignatures obligatòries superades al darrer curs del pla d'estudis o susceptibles de ser aptes en finalitzar el darrer curs de la titulació, d'acord amb els mecanismes d'avaluació curricular. Excepcionalment, un estudiant podrà sol·licitar autorització, mitjançant instància dirigida al Coordinador de TFG i Pràctiques, per a matricular-se malgrat no compleixi els requisits anteriors.

### Article 11. Procediment

Els processos a seguir per realitzar el TFG són els següents:

- a. Inscripció del TFG
- b. Matrícula del TFG
- c. Modificació de la proposta
- d. Període de Classes
- e. Fita inicial
- f. Fita de seguiment
- g. Dipòsit del TFG (lliurament del treball)
- h. Presentació i Defensa del TFG
- i. Avaluació del TFG

#### a. Inscripció del TFG.

Al mes de maig del tercer curs en cas de titulacions de quatre anys del Centre i el segon curs en cas de les titulacions de tres anys del Centre, els estudiants hauran de triar alguna de les modalitats de TFG.

#### b. Matrícula del TFG

La matrícula del TFG es podrà realitzar en dos períodes, el primer fixat en el calendari de matrícula ordinària anual i el segon en el d'ampliació de matrícula.

Per a matricular-se del TFG és necessari haver formalitzat i tenir aprovada la inscripció.

#### c. Modificació de la proposta

En el cas que l'estudiant vulgui fer una modificació de la proposta un cop iniciat el desenvolupament, haurà de presentar una sol·licitud al Coordinador de TFG.

La modificació de la proposta no podrà suposar, en cap cas, un augment de les hores previstes de dedicació del director de TFG.

#### d. Període docent

Durant el darrer últim curs acadèmic de cadascun dels graus es realitzaran les classes de marc de realització del TFG i s'empraran per a verificar l'acompliment de les diferents fites.



e. Fita inicial

En paral·lel amb el període docent, l'estudiant realitzarà un document inicial de la seva memòria de TFG.

El director de TFG avaluarà aquesta fita.

f. Fita de seguiment

El director de TFG es reunirà amb l'estudiant per avaluar l'acompliment de la fita de seguiment. Sense aquesta avaluació no serà possible la defensa del TFG.

g. Dipòsit del TFG

Dins el termini previst al calendari acadèmic l'estudiant realitzarà el dipòsit del TFG.

Per tal que el lliurament sigui vàlid, cal que el director de TFG lliuri la rúbrica 3 (Fita de dipòsit de TFG) degudament complimentada.

El director de TFG podrà emetre un informe negatiu i, en conseqüència, suspendre la rúbrica, si l'estudiant no l'ha mantingut al corrent del desenvolupament del treball (amb entre 3 i 6 reunions) o si no ha disposat la memòria per a la seva revisió amb temps suficient.

h. Presentació i Defensa del TFG

L'acte de presentació i defensa consisteix en una exposició resumida del contingut i procés de desenvolupament del TFG davant el tribunal.

L'acte de presentació i defensa és públic i pot assistir-hi qui ho desitgi, sense dret a intervenir; finalitzada la defensa, el tribunal es retirarà per a deliberar a porta tancada.

i. Avaluació

Article 12. Avaluació

L'avaluació del TFG es realitzarà a partir de la memòria lliurada i la verificació de l'acompliment del sistema de rúbriques: fita inicial, fita de seguiment i presentació i de l'acte de presentació i defensa del treball.

En els casos en què la naturalesa del treball tingui com a resultat un equip físic, maqueta, prototip o aplicació informàtica, l'acte de presentació inclourà una presentació i, si escau, una demostració del funcionament d'aquest, les quals també seran tingudes en compte en l'avaluació.

L'avaluació del TFG es realitzarà considerant els elements:

- La correlació entre la proposta i el resultat;
- La consolidació dels coneixements;
- La integració multidisciplinària;
- L'aportació de nous coneixements;
- La qualitat de la memòria; i
- La qualitat de la presentació oral i audiovisual.



El treball s'haurà de defensar en un acte públic, en un temps màxim de 60 minuts, incloent la presentació (aproximadament 20 minuts), la demostració, en el seu cas, i les preguntes del Tribunal.

En el cas que el TFG contingui aspectes que afectin la confidencialitat i/o propietat intel·lectual o industrial, el tribunal pot arbitrar els mecanismes necessaris per preservar-la i que poden afectar la defensa pública del treball i, en tots els casos, signaran un compromís de confidencialitat.

Quan un TFG hagi estat realitzat en col·laboració per més d'un estudiant, aquests seran avaluats pel mateix Tribunal i en la mateixa sessió. Tot i això, cada estudiant haurà de fer la presentació del seu treball i respondre les preguntes que el tribunal li formuli envers l'exposició realitzada o el propi treball.

La nota numèrica amb aproximació del primer decimal es recollirà en l'acta d'avaluació de la presentació i defensa de TFG individualitzada per a cada estudiant.

En l'acta d'avaluació existeix un apartat de justificació de les qualificacions que el tribunal pot fer-ne ús.

Un cop signada l'acta d'avaluació, el president del Tribunal convidarà a l'estudiant a passar al recinte on s'hagi realitzat la deliberació i li comunicarà la qualificació obtinguda.

En els casos en que el tribunal proposi la qualificació de Matrícula d'Honor la justificació de les qualificacions en els diferents conceptes és obligatòria així com la indicació de l'ordre de prioritat d'aquests. La proposta també haurà de tenir en compte les qualificacions obtingudes a l'avaluació inicial i en la fita de seguiment.

L'estudiant podrà demanar la revisió de la nota atorgada mitjançant sol·licitud d'entrevista amb el coordinador de TFG i Pràctiques i el president del Tribunal.

En el cas que l'estudiant continui en desacord amb la qualificació obtinguda, podrà sol·licitar novament la revisió de la qualificació mitjançant sol·licitud dirigida al/la coordinador/a de TFG i Pràctiques que serà avaluada per la Comissió de TFG que en donarà resposta motivada.

En cas que s'accepti la sol·licitud, es nomenarà un tribunal especial d'avaluació i es fixarà una data perquè l'estudiant realitzi la presentació i defensa del TFG.

Els estudiants que participin en programes de mobilitat internacional i defensin el TFG en universitats estrangeres serà el centre de destí qui especifiqui els terminis i dates de lliurament i defensa, el/la coordinador/a d'Internacional del CITM, junt amb el/la cap d'estudis, vetllarà que els procediments i criteris d'avaluació del centre d'acollida s'ajusten a la present normativa.

Un cop es realitzi i rebí l'avaluació en el centre de destí, el/la coordinador/a d'Internacional remetrà la documentació generada al/la cap d'estudis i al/la coordinador/a de TFG i Pràctiques per tal que el resultat de la qualificació es reflecteixi a l'expedient de l'estudiant.



## DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

A continuació es relacionen les aplicacions i els terminis acadèmic-administratius per tal que l'estudiantat del Centre pugui exercir els drets i les obligacions fixades en la present normativa.

Petició	Mitjà	Termini	Efectes
Informació sobre les propostes de TFG de modalitats A i B	Campus Virtual	Mes de maig	Informació
Inscripció del TFG	Campus Virtual	Mes de juny	Assignació
Modificació de proposta de TFG	E-secretaria	15 dies naturals	Silenci negatiu
Fita inicial	Campus Virtual	Mes de març i maig	Avaluació
Fita seguiment	Campus Virtual	Mes de maig	Avaluació
Dipòsit del TFG	Campus Virtual	Mes de juny	Avaluació

## DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Amb la inscripció de la proposta, l'estudiant accepta tots i cadascun dels termes continguts en la present normativa i el seu compliment.

El/la coordinador/a de TFG del Centre té la facultat d'interpretar aquesta normativa i resoldre els dubtes que ofereixi a l'hora de complir-lo.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes de la present normativa seran resoltes pel/la director/a del CITM.

## DISPOSICIÓ FINAL TERCERA

La present normativa un cop aprovada pel Consell de Direcció del Centre i el Consell de Govern del Consorci Centre de la Imatge i la Tecnologia Multimèdia de Terrassa, ens titular del CITM, entrarà en vigor. Les seves posteriors modificacions compliran el mateix tràmit d'aprovacions.